GUÍA DE CONTROL DE REQUISITOS PARA LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE CONSULTOR DE OBRAS NACIONAL PERSONA JURIDICA

Señor Proveedor:

Antes de presentar su solicitud de inscripción o renovación de inscripción verifique que su expediente cumple con los requisitos mínimos para el proceso de evaluación que se detallan a continuación:

PROCESO

Evaluación Legal

Evaluación Contable

Evaluación Técnica

DOCUMENTOS GENERALES (1,2)

1. Solicitud según formato oficial.
2. Copia legible de la constancia de pago de la tasa.

GUÍA DE CONTROL DE REQUISITOS PARA LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE CONSULTOR DE OBRAS NACIONAL PERSONA JURIDICA

DOCUMENTOS LEGALES (3, 4)

3.Copia simple del certificado de habilidad en el CIP o CAP vigente al momento de la presentación de la solicitud, y de los integrantes del plantel técnico, si lo hubiere.

Nota.- Considerar la cantidad de integrantes del plantel técnico según la capacidad máxima de contratación solicitada.

4.Copia literal simple expedida por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días naturales a la fecha de presentación de la solicitud ante el RNP, donde consten todos los actos realizados por la empresa.

GUÍA DE CONTROL DE REQUISITOS PARA LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE CONSULTOR DE OBRAS NACIONAL PERSONA JURIDICA

DOCUMENTOS CONTABLES (5, 6, 7)

EN CASO DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN (5,6,7), RENOVACIÓN (6,7)

Documentos contables, de acuerdo a formato oficial, según corresponda:

5. Balance de Apertura con firma y sello de C.P.C., si inicia actividades económicas en el año que solicita su inscripción
6. Copia de los Estados financieros del último ejercicio económico declarado a la SUNAT y la constancia de presentación respectiva, con el sello del banco o dirección electrónica de la SUNAT.
7. Formularios de Estados financieros suficientes (balance general y estado de ganancias y pérdidas y notas) firmados y sellados por C.P.C., con una antigüedad no mayor a dos meses del cierre contable del mes anterior a la presentación de la solicitud, acreditando solvencia económica.

GUÍA DE CONTROL DE REQUISITOS PARA LOS TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN Y RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE CONSULTOR DE OBRAS NACIONAL PERSONA JURIDICA

DOCUMENTOS TÉCNICOS (8, 9, 10)

EN CASO DE SOLICITAR INSCRIPCIÓN (8,9,10)

Si cuenta con experiencia en trabajos de consultoría de obras, la acreditará de la siguiente manera:

En consultorías de obras públicas suscritas hasta el 12/03/2001 presentarán:

8. Copia simple del contrato y copia simple de la constancia expedida por la entidad contratante por el servicio prestado.

En consultorías de obras privadas culminadas presentarán:

9. Copia simple del contrato, de los comprobantes de pago y de la constancia de culminación expedida por el propietario

EN CASO DE SOLICITAR RENOVACIÓN (10)

Estar al día en la declaración mensual del récord de obras, regularización, o rectificación, de ser el caso

Nota: Los documentos deberán ser presentados debidamente rotulados y foliados